Formulario para

Inscribir Alumnos  
a la Red de Cursos

Lunes, 20 Mayo, 2019

1. CONTENIDO

1. Contenido

2. Glosario

3. Caso de Uso – Formulario As-Is

Inscribir Alumnos en un Curso

3.1 Flujo Principal

3.2 Flujos Alternativos

3.3 Excepciones

3.4 Pre-Condiciones

3.5 Post-Condiciones

3.6 Business Rules

3. Caso de Uso – Formulario As-Is



Inscribir alumno dentro del curso

* **Actores**: el alumno.
* **Iteración**: -
* **Resumen**: El formulario capta los datos del alumno: sus datos personales, el curso en el que desea inscribirse y el lugar del mismo, y su aceptación de los términos de uso, siempre que los datos que inserte correspondan a ciertos criterios.

3.1 Flujo Principal

1. El alumno inserta su nombre, comprobándose que no hay errores.
2. El alumno inserta su correo electrónico, comprobando el sistema que es un correo válido (nombre@dominio).
3. El alumno inserta su contraseña, comprobando el sistema que es una contraseña válida (al menos 1 mayus y un número, y sin caracteres especiales, además relacionada con el correo).
4. El alumno elige un curso, comprobando el sistema que un curso ha sido seleccionado.
5. El alumno elige el lugar en el que quiere acceder al curso, mostrándose en lista que un campo ha sido elegido.
6. Alumno potencial envía los datos, y recibe la confirmación de que estos han sido recibidos correctamente a través de un mensaje y cambios de la pantalla.

3.2 Flujo Alternativo

1. No se ha detectado.

3.3 Excepciones

1. Líneas a-g. Si el alumno inserta algún dato erróneo, se le pedirá que vuelva a intentar rellenar el formulario.
2. Línea f. El alumno ya está inscrito o en la base de datos. En esta situación recibe un mensaje avisándole del caso.

3.4 Pre-Condiciones

1. Que una persona acceda a la página.

3.5 Post-Condiciones

1. El alumno recibirá un mensaje en relación con su solicitud.

3.6 Business Rules

1. No se ha detectado.